



ПЪРВО ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ“

гр. Търговище

Ул. „Иван Вазов“ 2, тел: 6 25 29, e-mail: ou_1_tg@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ:

ДИРЕКТОР:.....

/Д. АЛЕКСИЕВ/

Глава първа.

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. (1) Настоящият кодекс регламентира етичните норми на поведение и взаимоотношенията между участниците в образователно-възпитателния процес в I ОУ „Христо Ботев“ гр. Търговище – учениците, учителите и другите педагогически специалисти, ръководството, непедagogическия персонал, родителите.

(2) Етичният кодекс има за цел:

- да изгради позитивен организационен климат, създаващ условия за сътрудничество, ефективна комуникация и отношения на загриженост между всички участници в процеса на образование;

- да формира организационна култура, спомагаща за партниране между всички страни в училищната общност, утвърждаване на доброто име и издигане престижа на училището, повишаване на общественото доверие в професионализма и морала на педагогическите специалисти.

Чл. 2 (1) Педагогическите специалисти и непедagogическият персонал изпълняват служебните си задължения при строго спазване на:

- основните нормативни актове и документи в системата на предучилищното и училищното образование;

- Конвенцията за правата на човека;

- Конвенцията за правата на детето;

- Закона за закрила на детето;

- Закона за защита на личните данни;

- Закона за защита от дискриминация;

- Етичния кодекс на работещите с деца;

- вътрешноучилищните документи – правилници, правила, инструкции, инструктажи и други.

(2) Педагогическите специалисти и непедagogическият персонал извършват дейността си компетентно, обективно и добросъвестно, като се стремят непрекъснато да подобряват работата си.

(3) При изпълнение на служебните си задължения педагогическите специалисти и непедagogическият персонал се отнасят любезно, възпитано и с уважение към всеки, като зачитат правата и достойнството на личността и не допускат каквито и да са прояви на дискриминация, независимо от идеологическата, расовата, религиозната и етническата принадлежност на:

- членовете от педагогическия и непедagogическия персонал;

- учениците;

- родителите;
- гражданите.

Глава втора.

ПРИНЦИПИ И ЦЕННОСТИ

Чл. 3. (1) Дейността на педагогическите специалисти и непедagogическия персонал се осъществява при спазване принципите на законност, честност, прозрачност, почтеност, компетентност, отговорност, уважение и толерантност, безпристрастност, отзивчивост.

(2) При работата с учениците се прилагат следните принципи:

- принципа на позитивната дисциплина – използване на мерки и подходи, гарантиращи изслушване на детето и ученика, осъзнаване на причините на проблемното му поведение и предоставяне на възможност за усвояване на добри поведенчески модели спрямо себе си и останалите;

- принципа на превенцията на обучителните трудности и ранното оценяване на риска от тях.

Чл. 4. Училището се стреми към постигане на:

1. Максимални резултати в образователно-възпитателния процес.
2. Обществено признание – създаване на привлекателна визия на училището.
3. Ползност за обществото – подпомагане на обществено-икономическото развитие на страната ни.
4. Колегиални отношения – изграждане на взаимноприемливи отношения между всички членове на училищната общност.

Глава трета

ЕТИЧНИ НОРМИ НА ПОВЕДЕНИЕ

Чл. 5. Всички участници в образователно-възпитателния процес в I ОУ „Христо Ботев” гр. Търговище – учениците, учителите и другите педагогически специалисти, ръководството, непедagogическия персонал, родителите с цел ефективно партниране помежду си спазват приетите в училището норми на поведение.

Раздел I

ОТНОШЕНИЕ КЪМ КОЛЕГИТЕ

Чл. 6. (1) В отношенията с колегите си педагогическите специалисти и непедagogическият персонал проявяват лоялност, уважение и коректност, като не допускат поведение, което накърнява достойнството и правата на отделната личност.

(2) Уважават мнението на колегите си и се съобразяват с правото им на личен живот.

Чл. 7. Учителят, служителят или работникът е длъжен да помага на колегите си за изпълнение на техните служебни задължения в рамките на своята компетентност и функции.

Чл. 8. (1) Учителят, служителят или работникът няма право да уронва доброто име или да поставя под съмнение професионализма на колегите си чрез неуместни изявления или действия.

(2) Недопустимо е отправянето на обиди между персонала.

Чл. 9. При възникване на спорове между колеги, същите следва да се решават в рамките на добрия тон, като е недопустимо това да става в присъствието на външни лица.

Чл. 10. Когато противоречията между колеги не могат да бъдат разрешени от самите тях, те търсят съдействието на непосредствения ръководител.

Раздел II

ОТНОШЕНИЕ КЪМ УЧЕНИЦИТЕ

Чл. 11. Педагогическите специалисти и непедagogическият персонал изпълняват задълженията си по отношение на учениците безпристрастно и без предубеждение, създавайки условия на равнопоставеност, като се отнасят внимателно, с необходимото уважение и отзивчивост към учениците и техните искания.

Чл. 12. (1) В отношенията си с учениците педагогическите специалисти и непедagogическият персонал уважават уникалността и потенциала на всяко дете.

(2) Работят в най-добрия интерес на детето, като му предоставят подкрепа за личностно развитие, която осигурява подходяща физическа, психологическа и социална среда за развиване на способностите и уменията им в съответствие с индивидуалните образователни потребности на всеки ученик.

(3) В работата си в никакъв случай не използват физически наказания и възпитателни методи, уронващи достойнството на детето.

Раздел III

ВЗАИМОТНОШЕНИЯ МЕЖДУ УЧЕНИЦИТЕ

Чл. 13. Учениците общуват толерантно със съучениците си, като зачитат правото им да бъдат различни.

Чл. 14. Уважават чуждото мнение и отстояват в рамките на добрия тон собственото си становище.

Чл. 15. Държат се отговорно, способни са да признаят грешките си.

Чл. 16. Решават конфликтите помежду си по мирен начин.

Чл. 17. Предотвратяват неприемливо поведение на съучениците си.

Чл. 18. Не публикуват в интернет пространството и не предоставят информация на трети лица за свои съученици, която накърнява тяхното достойнство.

Раздел IV

ОТНОШЕНИЕ НА УЧЕНИЦИТЕ КЪМ УЧИТЕЛИТЕ И ДРУГИТЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИ СПЕЦИАЛИСТИ И НЕПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ

Чл. 19. (1) Взаимоотношенията между ученик и учител са в рамките на доброто възпитание – учтиво и уважително.

(2) В поведението си в училище ученикът не проявява агресия, не нарушава дисциплината, не накърнява правата и достойнството на учителите и персонала.

(3) Ученикът свободно може да изразява мнението си, да изисква информация по интересувашите го въпроси, да иска помощ и съвет от учители, други педагогически специалисти и непедagogическия персонал.

Раздел V

ВЗАИМООТНОШЕНИЯ МЕЖДУ РОДИТЕЛИТЕ, ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ И НЕПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ

Чл. 20. (1) Сътрудничеството и взаимодействието между родителите и училището се осъществяват чрез индивидуални консултации, родителски срещи, обучения, както и всеки път, когато конкретна ситуация или поведението на детето го прави необходимо.

(2) Правата и задълженията на родителите са определени в чл. 209 и чл. 210 от ЗПУО.

Чл. 21. (1) В работата си с родителите педагогическите специалисти и непедagogическият персонал изпълняват задълженията си безпристрастно и непредубедено, като показват добро възпитание, уважение, внимателно отношение и не създават конфликти.

(2) Зачитат достойнството на всяко семейство, неговата култура, език и убеждения.

Чл. 22. Педагогическите специалисти и непедagogическият персонал опазват данните и личната информация на учениците, техните родители и гражданите, станали им известни при или по повод на изпълнението на служебните им задължения, за изключение на случаите на малтретиране и negliжираност от страна на родителите.

Чл. 23. При работа с родители и граждани учителят и служителят учтиво отговарят на поставените им въпроси, съгласно длъжностната си характеристика, като при необходимост пренасочват проблема към съответното компетентно лице.

Раздел VI

ВЗАИМООТНОШЕНИЯ МЕЖДУ РОДИТЕЛИТЕ И УЧЕНИЦИТЕ

Чл. 24. В отношенията си към децата родителите се грижат за физическото и психическото им здраве, следят и насърчават техните успехи, упражняват контрол върху тяхното поведение.

Чл. 25. Учениците уважават родителите си, като споделят с тях своите успехи и проблеми от ежедневието си.

Чл. 26. Родителите съдействат според възможностите си за утвърждаване авторитета на училището, като участват в живота на училищната общност.

Глава четвърта.

ПОВЕДЕНИЕ И ОБЛИК НА УЧИТЕЛЯ В УЧИЛИЩЕ И ИЗВЪН НЕГО

Раздел I

ПРОФЕСИОНАЛНО ПОВЕДЕНИЕ

Чл. 27. Педагогическите специалисти и непедagogическият персонал подпомагат ръководството на училището с висок професионализъм, безпристрастност, добросъвестност и отговорност при разработването и провеждането на политиката на училището, както и при изпълнението на взетите решения и осъществяването на неговите правомощия.

Чл. 28. Педагогическите специалисти и непедагогическият персонал се стремят да повишават своя професионализъм и квалификация чрез придобиване на нови знания и умения, свързани с длъжността им, стараят се да развиват собствения си потенциал и компетентност, за да постигат увеличаване ефективността и качеството на работата.

Чл. 29. Педагогическите специалисти и непедагогическият персонал поставят пред своя ръководител открито и честно проблемите, с които се сблъскват в процеса на работата.

Раздел втори.

ЛИЧНО ПОВЕДЕНИЕ

Чл. 30. (1) При изпълнение на служебните си задължения и в обществения си живот педагогическите специалисти и непедагогическият персонал следват поведение, което не уронва престижа на училището и на професията.

(2) Не допускат на работното си място поведение, несъвместимо с добрите нрави.

Чл. 31. Педагогическите специалисти и непедагогическият персонал се стремят да избягват в поведението си конфликтни ситуации, а при възникването им целят да ги преустановят, като запазят спокойствие и контролират поведението си.

Чл. 32. Спазват благоприличието и деловия вид в облеклото, съответстващи на служебното им положение и на институцията, която представляват.

Глава пета.

КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

Чл. 33. (1) Педагогическите специалисти и непедагогическият персонал не могат да използват служебното си положение за осъществяване на свои лични или на семейството си интереси.

(2) Не допускат да бъдат поставени във финансова зависимост или друга обвързаност от лица, фирми и организации, която може да повлияе на изпълнение на служебните им задължения или вземането на решения.

Чл. 34. Когато на учителя, служителя или работника е възложена задача, чието изпълнение може да доведе до конфликт на интереси, той е задължен своевременно да информира директора.

Чл. 35. Учителите нямат право да предоставят образователни услуги срещу заплащане при наличие на конфликт на интереси.

Чл. 36. Учители и служители, на които станат известни факти и обстоятелства за възникнал конфликт на интереси, докладват на административното ръководство за предприемане на необходимите мерки за изясняване на въпроса.

Чл. 37. Учител или служител, който е напуснал училището, няма право да се възползва, да злоупотребява или да изнася информация, която му е станала известна поради или във връзка с длъжността, която е заемал.

Глава шеста

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 38. Всички констатирани нарушения на настоящия кодекс се разглеждат от комисията по етика към I ОУ „Христо Ботев”, която се назначава със заповед на директора на училището в началото на всяка учебна година.

Чл. 39. (1) Комисията по етика е съставена от представители на:

1. работодателя – заместник – директор;
2. педагогическия колектив – педагогически съветник, трима представители от прогимназиален етап, двама представители от начален етап;
3. непедagogическия колектив – двама представители.

(2) Комисията по етика разглежда жалби, свързани с нарушаването на настоящия кодекс, и се произнася с мотивирано становище в писмен вид в срок до 7 работни дни от постъпването им в административна служба (стая № 109).

(3) Въз основа на становището на комисията по етика директорът взема решение в 14-дневен срок за необходимостта от превантивни мерки или налагане на санкция.

(2) Регистриране, докладване и установяване на нарушенията на Етичния кодекс се извършва съгласно работна инструкция ДОК 01-01-01 от СФУК.

Глава седма

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

& 1. Настоящият Етичен кодекс е разработен въз основа на Етичен кодекс на работещите с деца, чл. 175 от ЗПУО, чл. 11, ал. 2 и чл. 13, ал. 3, т. 11 от Закона за ФУКПС, Инструкция Раздел III, т. 1,1 от Методически насоки по елементите на финансово управление и контрол на министерството на финансите и Системата за финансово управление и контрол в I ОУ „Христо Ботев” гр. Търговище.

& 2. При първоначално встъпване в длъжност непосредственият ръководител е длъжен да запознае служителя с разпоредбите на този кодекс.

& 3. При неспазване нормите на поведение в този кодекс педагогическите специалисти и непедagogическият персонал носят дисциплинарна отговорност съгласно Кодекса на труда.

Настоящият Етичен кодекс е актуализиран с решение на педагогическия съвет (протокол № 12 от 12.09.2018 г.) и се разпорежда за изпълнение през учебната 2018-2019 г. със заповед на директора № 2539-1269/12.09.2018 г.

Съгласувано с:

Председател на СО на СБУ при КНСБ: Светлана Николова – старши учител -

Председател на СО към КТ „Подкрепа”: Румяна Колева – старши учител -

Глава осма.

РЕГИСТРИРАНЕ И ДОКЛАДВАНЕ НА СИГНАЛИ ЗА НАРУШЕНИЯ НА ЕТ

І. Общи положения

Настоящата работна инструкция описва процеса на регистриране и докладване на сигнали за нарушения на Етичен кодекс на учителската общност в Първо основно училище „Христо Ботев” гр. Търговище. Тя се прилага за всички случаи, когато по безспорен начин бъдат регистрирани и установени нарушения на Етичния кодекс.

Работната инструкция се прилага и тогава, когато са разкрити и потвърдени предпоставки за възможни нарушения на Етичния кодекс на основа на сигнали за слабости и пропуски. В тези случаи се предприемат превантивни действия, за да бъде предотвратена възможността за такива нарушения.

Докладването се организира по две направления:

- **линия на вътрешно докладване** – извършва се от учители, служители, работници и родители към Комисията по етика;
- **линия на външно докладване** – извършва се от директора към съответните компетентни органи.

2. Ход на процеса и разпределение на задълженията

Процес	Дейност	Отговорник	Документи
1. Назначаване на комисия за разглеждане и проверка на сигнали за слабости, пропуски и за нарушения на Етичния кодекс	Със заповед на директора се определя състава на Комисията по етика с председател заместник - директор. Комисията по етика включва педагогическия съветник, петима представители на педагогическия персонал (двама от начален етап и трима – прогимназиален етап) и двама на непдагогическия персонал за разглеждане на слабости и сигнали за нарушения на Етичния кодекс. Комисията заседава до 7 работни дни от постъпване на сигнала.	Директор	Заповед
2. Регистриране на слабости, пропуски, несъответствия, сигнали за нарушения на Етичния кодекс	При констатиране на слабости, пропуски, несъответствия и нарушения в прилагането на Етичния кодекс, служителите, които са ги забелязали, следва да сезират членовете на Комисията по т.1 Сигналите за нарушения се приемат в административна служба /стая №109/ на училището и се регистрират в дневник – регистър. Анонимни сигнали не се разглеждат.	Учители, служители, работници Технически сътрудник	Сигнали в писмен вид Регистрационен дневник
3. Проверка за нарушения на Етичния кодекс	Регистрираните слабости, пропуски и нарушения се проверяват от членовете на Комисията.	Членове на комисията	

	<p>След анализ и оценка на слабостите, пропуските и несъответствията, създали условия за възникване на нарушения на Етичния кодекс, членовете на Комисията изготвят писмено становище.</p> <p>Независимо от достоверността на сигнала, становището с резултатите от проверката се представя на директора.</p>	Комисия	Становище
4. Действия при нарушаване на Етичния кодекс	<p>При наличие само на предпоставки за нарушение, без такива да бъдат установени, на основа на становището, директорът в 14 дневен срок разпорежда предприемане на превантивни действия за отстраняване на предпоставките.</p> <p>Ако в резултат на проверката се установяват по безспорен начин нарушенията на Етичния кодекс, директорът взема решение за по – нататъшните действия, свързани с отговорността на виновните лица</p>	Директор	Заповед
		Директор	Заповед
5. Докладване за нарушения на Етичния кодекс по линия на външното докладване	<p>При наличие на предпоставки или констатирани нарушения на Етичния кодекс след преценка на директора, той сезира компетентните органи за това.</p>	Директор	Официално становище